

ИНФОРМАЦИЯ

о конкурсе на замещение вакантной должности старшего специалиста
1 разряда отдела международного сотрудничества
Управления международного права и сотрудничества
Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Высший Арбитражный Суд Российской Федерации объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности старшего специалиста 1 разряда отдела международного сотрудничества Управления международного права и сотрудничества (далее – старший специалист 1 разряда).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К участию в конкурсе на должность допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование по специальности Правоведение или Международные отношения.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации:

а) личное заявление на имя Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 30×40 мм;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, неработающие граждане представляют подлинник и копию трудовой книжки;

копии документов о профессиональном образовании и приложений к ним, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н);

е) копию и подлинник страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) копию и подлинник свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии и подлинники документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданский служащий аппарата Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 30×40 мм.

Заявления и документы принимаются по рабочим дням с 10.00 до 17.00 (в пятницу с 10.00 до 16.00) по адресу: 101000 Москва, Центр, Малый Харитоньевский пер., д. 12, комн. 517.

Последний день приема документов – 22 марта 2013 г. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Должность старшего специалиста 1 разряда относится к старшей группе должностей категории «обеспечивающие специалисты».

В основные обязанности старшего специалиста 1 разряда входит: подготовка мероприятий по обеспечению участия Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и арбитражных судов Российской Федерации в работе соответствующих международно-правовых организаций, международных конференций и семинаров; организационно-протокольное и паспортно-визовое обеспечение зарубежных визитов руководства Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и делегаций арбитражных судов Российской Федерации, а также приема иностранных делегаций Председателем Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации; участие в оформлении зарубежных служебных командировок работникам Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и в обеспечении организационной подготовки командированных лиц к выездам за границу;

осуществление перевода документов.

Старший специалист 1 разряда:

должен знать Конституцию Российской Федерации, нормативные акты, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей старшего специалиста 1 разряда; порядок прохождения государственной гражданской службы; нормы делового общения; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; порядок работы со служебной информацией; основы делопроизводства; правила охраны труда и пожарной безопасности;

владеть английским языком;

иметь навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике; обеспечения выполнения задач и функций по организационному и документационному обеспечению международного сотрудничества Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации; реализации управленческих решений; эффективного планирования служебного времени; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; управления электронной почтой; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; использования графических объектов в электронных документах; подготовки презентаций; систематического повышения профессиональных знаний; подготовки деловой корреспонденции.

Денежное содержание старшего специалиста 1 разряда устанавливается в размере от 17 000 рублей в месяц. Он обеспечивается бесплатным медицинским обслуживанием.

Конкурс на замещение указанной должности предполагается провести в апреле 2013 года в Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, расположенном по адресу: Москва, Малый Харитоньевский пер., д. 12. О дате и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее чем за 15 дней.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов и индивидуального собеседования.

Контактный телефон: (8-495) 982-12-12, электронная почта: eshpilova@arbitr.ru.