

ИНФОРМАЦИЯ

о конкурсе по формированию кадрового резерва Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации для замещения должности советника Управления публичного права и процесса Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Высший Арбитражный Суд Российской Федерации объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации для замещения должности советника Управления публичного права и процесса (далее – советник).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по специальности Юриспруденция и не менее четырех лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации:

а) личное заявление на имя Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 30×40 мм;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, неработающие граждане представляют подлинник и копию трудовой книжки;

копии документов о профессиональном образовании и приложений к ним, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном

образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н);

е) копию и подлинник страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) копию и подлинник свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии и подлинники документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданский служащий аппарата Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 30×40 мм.

Заявления и документы принимаются по рабочим дням с 10.00 до 17.00 (в пятницу с 10.00 до 16.00) по адресу: 101000 Москва, Центр, Малый Харитоньевский пер., д. 12, комн. 517.

Последний день приема документов – 22 марта 2013 г. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Должность советника относится к главной группе должностей категории «специалисты».

В основные обязанности советника входит: в соответствии с закрепленной за ним специализацией изучение и обобщение судебной практики применения законодательства в сфере публичного права, судоустройства и процесса с целью выявления вопросов, по которым необходима выработка Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации соответствующих правовых позиций; подготовка проектов разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики применения законодательства в сфере публичного права, судоустройства и процесса, проектов заключений по

делам, переданным на рассмотрение Президиумом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и касающимся применения законодательства в сфере публичного права, судостройства и процесса; подготовка предложений по вопросам совершенствования применяемого арбитражными судами законодательства в сфере публичного права, судостройства и процесса, а также отзывы на проекты законов в сфере публичного права, судостройства и процесса; участие в разработке концепций законов и подготовке проектов законов в сфере публичного права, судостройства и процесса; рассмотрение и подготовка предложений по итогам изучения обращений и заявлений арбитражных судов, а также иных лиц по вопросам судебной практики применения законодательства в сфере публичного права, судостройства и процесса (наличие противоречий в судебной практике); участие в соответствии с закрепленной специализацией (а по распоряжению начальника Управления публичного права и процесса – и по иным вопросам) в обсуждении проектов разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики; оказание методической помощи подразделениям анализа и обобщения судебной практики арбитражных судов Российской Федерации по вопросам, возникающим у судов при проведении обобщений; участие в стажировках и семинарах по повышению квалификации судей и специалистов арбитражных судов Российской Федерации, в межрегиональных совещаниях по вопросам судебной практики, в заседаниях научно-консультативных советов; осуществление работы по созданию служебных произведений науки, литературы или искусства.

Советник:

должен знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей советника; основы управления и организации труда; порядок прохождения государственной гражданской службы; нормы делового общения; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; порядок работы со служебной и секретной информацией; правила охраны труда и пожарной безопасности;

иметь навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Управления публичного права и процесса; работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; эффективного планирования служебного времени; анализа и обобщения информации;

анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; использования опыта и мнения коллег; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; управления электронной почтой; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; использования графических объектов в электронных документах; подготовки презентаций; систематического повышения профессиональных знаний; подготовки деловой корреспонденции.

Денежное содержание советника устанавливается в размере от 36 000 рублей в месяц. Он обеспечивается бесплатным медицинским обслуживанием.

Конкурс предполагается провести в апреле 2013 года в Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, расположенном по адресу: Москва, Малый Харитоньевский пер., д. 12. О дате и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее чем за 15 дней.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов и индивидуального собеседования.

Контактный телефон: (8-495) 982-12-12, электронная почта: eshpilova@arbitr.ru.